

Asistentes:

- D. xxxxxxxx (Pte)
- D. xxxxxxxx (vocal)
- D. xxxxxxxx (vocal)
- D. xxxxxxxx (vocal)
- D. xxxxxxxx (vocal)
- D. xxxxxxxx (vocal)
- D. xxxxxxxx (vocal)
- D. xxxxxxxx (vocal)
- D. xxxxxxxx (vocal)
- D. xxxxxxxx (vocal)
- D. xxxxxxxx (vocal)
- D. xxxxxxxx (Consiliario)
-

Siendo las XX:XX horas del XX de XX de 201X. Se reúne la XXXXXXXXXXXXXXX de la Cofradía/Hermandad XXXXXXXXXXXXXXX con la presencia de los reseñados al margen, que trataron los siguientes puntos del orden del día (*Ejemplo*):

1º ORACIÓN

Realizada por el Sr. Consiliario/ Presidente/ vocal para el correcto desarrollo de la reunión y el futuro de la cofradía.

2º LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTEIOR

En el caso de que no se haya enviado con anterioridad, se lee el acta anterior, se resuelven errores y dudas que se hacen constar en el acta actual y se vota la aprobación o no de la misma.

3º INFORME ECONÓMICO

Estado de cuentas de la cofradía/hermandad en caso de que hubiera propuestas de gastos y aprobación de los gastos.

4º INFORME DEL PRESIDENTE

El presidente informa de las últimas acciones/actividades que se han llevado a cabo en la cofradía/hermandad y/o propone proyectos de nuevas actividades que deben ser aprobadas por los asistentes. De la misma manera puede

hacer valoraciones sin que tengan que ser aprobadas por los presentes.

5º RUEGOS Y PREGUNTAS

Cada uno de los miembros asistentes plantea ruegos o preguntas que serán respondidos en la medida de lo posible por los directivos (Presidente, Tesorero, Secretario...) al final de todas las intervenciones.

No habiendo más asuntos que tratar el Sr. Presidente XXXXXX levanta la sesión a las XX:XX horas del XX de XX de 201X

Firmado

Visto Bueno

Presidente

Secretario